

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-
информационного
факультета Мазурицкий
А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА**

**Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная
деятельность**

**Профиль подготовки: Библиотечно-информационное обслуживание детей
и юношества**

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц с
ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний основ издательского дела, умений и навыков их применения в библиотечно-информационной деятельности и издательской деятельности библиотек.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать теоретические основы издательской деятельности библиотек.
2. Сформировать готовность к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечной сфере.
3. Сформировать навыки разработки и реализации издательского проекта в библиотечной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на шестом семестре.

Дисциплина «Основы издательского дела» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества.

Дисциплина «Основы издательского дела» изучается в 6 семестре очной и 7 семестре заочной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, системой среднего образования и подтверждается результатами ЕГЭ по предметам, закрепленным в качестве вступительных в вуз по данному направлению подготовки, а также в рамках дисциплин «Документоведение», «Библиотековедение».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для прохождения практик и процедуры ГИА

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

4.

Компетенция (код наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-5	ПК-5.3. Осуществляет техническую поддержку создания и продвижения краеведческой библиографической информации	Знает: теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения; базовые основы историографии, археографии, источниковедения, этнографии, музееведения, архивоведения; структуру и состав краеведческих фондов и краеведческого справочно-поискового аппарата библиотеки, правила их формирования и использования; правила ведения электронных каталогов краеведческих документов и местных изданий, универсальной фактографической краеведческой базы данных

		<p>Умеет: выполнять библиографический поиск краеведческих документов и местных изданий в целях библиотечно-информационной деятельности; создавать и редактировать библиографические записи для электронных каталогов / библиографических репертуаров местных и краеведческих документов; вести электронные каталоги краеведческих документов и местных изданий осуществлять отбор и подготовку краеведческих картографических, изобразительных и аудиовизуальных материалов для включения в краеведческий информационный продукт; создавать и поддерживать краеведческую тематику в аккаунтах и виртуальных сообществах в социальных медиа</p> <p>Владеет: навыками аналитико-синтетической обработки краеведческих документов и местных изданий; пониманием принципов работы с электронным краеведческим архивом; хранения, использования архивных документов, экспонирования музейных предметов в библиотеках</p>
--	--	---

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

	Очная форма обучения	Очная форма обучения
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов, из них: Контактных: 38 акад.час. СРС: 34 акад.час.	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов, из них: Контактных: 24 акад.час. СРС: 42 акад.час.
Форма контроля	зачет	зачет

4.1.1.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

1. Издательское дело в современной информационной инфраструктуре общества. Правовые основы издательского дела. Закон об обязательном экземпляре. Правовое регулирование отношений «автор – издательство».
2. Издательское дело в современном мире: организация, технологии, рыночные механизмы и процессы, статистика, тенденции развития.
3. Структура современного издательства. Издательский процесс, этапы.

4. Настольные издательские системы.
5. Международный стандартный номер издания: механизм получения.
6. Электронное издание, регистрация электронного издания, технологии создания.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Очная форма обучения

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
			Лекции	Семинары	консультации	ИКР	СРС	
1	Тема 1. Издательское дело в структуре современной книжной культуры	6	2			1	4	Входное тестирование
2	Тема 2. Правовые основы издательского дела	6	2	2		1	4	Тестирование
3	Тема 3. Стандартизация издательского дела	6	2	2		2	4	Тестирование
4	Тема 4. Организация и экономика издательского дела	6	2	2		2	6	Тестирование Семинар 1 с практико ориентированным заданием
5	Тема 5. Издательская деятельность в современной библиотеке	6	3	4		2	6	Экспресс-опрос Семинар 2-3 исследование вопросов по источникам, анализ конкретных ситуаций
6	Тема 6. Основные этапы издательского процесса	6	3	4		2	10	Мастер-классы и воркшопы по информационным технологиям издательской деятельности (проводятся с участием

								представителей практики)
	Итого: 72 часа		14	14		10	34	Зачет

Заочная форма обучения

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
			Лекции	Семинары	консультации	ИКР	СРС	
1	Тема 1. Издательское дело в структуре современной книжной культуры	7	1	1		1	9	Входное тестирование
2	Тема 2. Правовые основы издательского дела	7	1	1		1	9	Тестирование
3	Тема 3. Стандартизация издательского дела	7	1	1		1	9	Тестирование
4	Тема 4. Организация и экономика издательского дела	7	1	1		1	9	Тестирование
5	Тема 5. Издательская деятельность в современной библиотеке	7	1	1		1	9	Экспресс-опрос Семинар 2-3 следование вопросов по источникам, анализ конкретных ситуаций
6	Тема 6. Основные этапы издательского процесса	7	1	1		1	9	Мастер-классы и воркшопы по информационным технологиям издательской деятельности (проводятся с участием представителей практики)
	Итого: 72 часа		6	6		6	54	

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)¹

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Понятия «книжное дело», «издательское дело». Издательское дело в структуре современной книжной культуре. Издательская деятельность как отражение социокультурной жизни общества. Современное состояние издательского дела в мире и России. Направления развития издательского дела. Новые издательские практики.

Современное книжное дело, его основные составные части: издательское дело, полиграфия, книжная торговля, библиография и библиотечное дело. Усиление внимания издателей к вопросам экономики в условиях работы в рыночной ситуации. Издательский предпринимательский риск. Взаимоотношения книгоиздания с другими субъектами книжного дела. Перенос значительного числа допечатных процессов из полиграфии в издательство. Усиление коммерческих начал в работе издательств по реализации выпускаемой продукции через различные каналы распространения. Повышение роли библиотек, в том числе школьных, как организованного рынка реализации издательской продукции. Библиография как информационная составляющая анализа и прогнозирования развития творческой и производственной деятельности издательств.

Тема 2. Правовые основы издательского дела. История развития правовых основ издательской деятельности. Понятие цензуры. Демократизация системы издательского дела в России в конце XX века. Законодательные основы современной системы издательского дела. Часть четвёртая ГК РФ «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации», вступила в действие с 1 января 2008 года, Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации», Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ (ред. от 05.05.2014). Правовые отношения издательств и государства.

Тема 3. Стандартизация издательской деятельности. Государственные стандарты в области издательского дела, их значение для развития системы книжной коммуникации. СанПины как основа регулирования книжных стандартов в издательском деле. Содержательная характеристика СанПинов, принятых в издательском деле Российской Федерации.

Тема 4. Организация и экономика издательского дела. Рыночные отношения как основа формирования экономики в современной издательской системе. Специфика экономических отношений государства и издательства. Основные положения Налогового кодекса РФ. В издательской деятельности. Маркетинговые основы издательской деятельности. Экономическая эффективность деятельности издательства и её расчёт. Планирование издательской деятельности.

¹ Содержание разделов (модуля) должно состоять из подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач. Содержание разделов (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

Тема 5. Издательская деятельность в современной библиотеке как основа маркетинга библиотеки. Библиотека как редакционно-издательский центр. Информационно-библиографическая продукция для разных категорий пользователей. Государственные стандарты и их применение в издательской деятельности библиотек. Создание рекламных и издательских продуктов в современной библиотеке. Разработка электронных изданий как издательская деятельность библиотек.

Тема 6. Редакционно-издательский процесс как основа издательской деятельности. Основные составляющие РИП, ее объект и субъект, цель и продукт, средства и методы, построение. Системный характер РИП, его цель и продукт (книга) как системообразующие факторы. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности. Редакторский анализ, его природа, сущность, связь с другими методами; понятие объекта редакторского анализа, его проявление на разных стадиях РИП.

Особенности организации и построения РИП в зависимости от вида издательств и степени их компьютеризации. Воздействие электронной техники и информационных технологий на нормирование труда редакционных работников. Основные этапы РИП, их цели, задачи, содержание; начало и окончание этапов.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	Наименование раздела	Виды учебных занятий	образовательные технологии
1	Издательское дело в структуре современной книжной культуры	Занятие лекционного типа	Вводная лекция.
2	Правовые основы издательского дела	Занятия лекционного типа	Лекция с элементами дискуссии
3	Стандартизация издательского дела	Занятие лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами дискуссии. Практическая работа с информационными ресурсами индивидуальной направленности.
4	Организация и экономика издательского дела	Занятие лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами самостоятельной работы. Разбор конкретных ситуаций. Практическая работа с информационными ресурсами индивидуальной направленности

5	Издательское дело в современной России	Занятие лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами обсуждения. семинар на основе выполнения практических заданий
6	Основные этапы издательского процесса	Занятие лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами обсуждения. Практические задания индивидуального творческого характера
	Всего часов 72	Подготовка к зачету	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется в 6 семестре.

Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи выполнения творческих, индивидуальных заданий, тестовых заданий. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине для очной формы обучения проводится в форме зачета.

Примерные задания к семинарским занятиям

1. Осуществить маркетинговое исследование читательского спроса художественных изданий.
2. Создать концепцию электронного издания.
3. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного издания, применить их в компьютерной среде.
4. Определить методы веб-аналитики для проведения маркетинговых исследований в области издательской деятельности библиотеки.
5. Оценить издательскую деятельность выбранной библиотеки. Подготовить рекомендации по ее совершенствованию.
6. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного издания применить их в компьютерной среде.
7. Сделать редакционный анализ выбранных библиотечных изданий.
8. Разработать методы реализации иллюстративного материала в рекламной издательской продукции.

6.1. Система оценивания²

² Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля.

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - <i>тестирование (все темы курса)</i> - <i>выполнение практических, в том числе индивидуальных заданий</i> - <i>участие в дискуссии</i>	ПК-5 ПК-5 ПК-5	<i>зачтено/не зачтено</i> <i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i> <i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>
Промежуточная аттестация (зачет)	ПК-5	<i>зачтено/не зачтено</i>

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине³

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объёме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

³ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей • правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами • хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации • испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня
Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. • испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. • демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тест по дисциплине «Основы издательского дела»

1. Издательское дело – это

- a) отрасль культуры и производства, связанная с подготовкой, выпуском и распространением книг, журналов, газет, изобразительных материалов и других видов печатной продукции
- b) производство любой полиграфической продукции
- c) технология производства различных изданий

2. Издание - это:

- a) документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения
- b) документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный.
- c) любая продукция полиграфического предприятия

3. При разработке макета книги рекомендуется проводить работу в следующей последовательности:

- a) Основной текст → Обложка → Титул
- b) Обложка → Титул → Основной текст
- c) Основной текст → Титул → Обложка
- d) Последовательность не имеет значения

4. Первым этапом редакционно-издательского процесса является

- a) редактирование рукописи издания
- b) маркетинговые исследования
- c) принятие авторского оригинала
- d) составление рецензии на авторский оригинал

5. На маркетинговом этапе

- a) происходит планирование деятельности издания
- b) заключение авторского договора
- c) поиск авторов
- d) изготовление тиража издания

6. Авторский оригинал – это

- a) рукопись, принесённая автором в издательство
- b) оригинал созданного автором произведения, включающий все необходимые компоненты и представляемый автором издателю для редакционноиздательской обработки и выпуска в свет
- c) оригинал произведения автора, не предназначенный для печати

7. За работы по внешнему оформлению издания

- a) главный редактор издательств
- b) работники типографии
- c) технический редактор
- d) выпускающий редактор

8. Техническое редактирование включает

- a) процесс вычитки издания
- b) составление издательской спецификации
- c) редактирование логической структуры издания
- d) редактирование языково-стилистических особенностей произведения

9. Кто был изобретателем книгопечатания подвижными литерами?

- a) Иван Федоров
- b) Петер Шеффер
- c) Иоганн Гуттенберг
- d) Иван Мстиславец

10. Издательским можно назвать, оригинал:

- a) переданный автором в издательство
- b) прошедший редакционно-издательскую обработку и подписанный «в набор»
- c) прошедший редакционно-издательскую обработку
- d) подготавливаемый автором по договору с издательством

11. Для набора детской литературы используют шрифты с кеглем:

- a) 12 пунктов
- b) 10 пунктов
- c) 8 пунктов
- d) 14 пунктов

12. К отделочным процессам относятся операции:

- a) тиснения
- b) нанесения триадных красочных слоев
- c) лакирования
- d) придания необходимой геометрической формы

13. На этапе художественно-технического оформления издания осуществляется выбор:

- a) кегля шрифта
- b) гарнитуры шрифта
- c) формата печатных машин
- d) формата издания

14. Тираж представляет собой количество экземпляров ...

- a) одного и того же издания
- b) одинаковых изданий, отпечатанных одновременно
- c) разных изданий, отпечатанных одновременно
- d) всех изданий издательства за определенный период

15. Тематические планы издательства составляются на

- a) стадии разработки концепционных характеристик издательства
- b) маркетинговом этапе
- c) этапе быта уже произведенной продукции
- d) перед открытием издательства

16. К аппарату издания относятся следующие элементы:

- a) вспомогательные указатели
- b) заголовки
- c) колонтитулы
- d) обложка издания

17. Предисловие – это элемент аппарата издания,

- a) характеризующий издание и предназначенный для информирования о нем читателей
- b) содержащий краткую индивидуальную и типовую характеристику издания
- c) поясняющий и дополняющий основной текст
- d) содержащий аналитический материал, ориентирующий читателя в литературном процессе и в конкретном литературном произведении,

представляющий автора и его книгу, характеризующий место произведения в творчестве автора

18. Архитектоника книги – это

- a) реальное раскрытие сюжета произведения с помощью иллюстраций
- b) декоративное иллюстрирование
- c) соотношение отдельных частей текста и иллюстраций, образующих единое целое
- d) составление списка тем иллюстраций

19. Оформление обложки, переплетной крышки, суперобложки, форзаца, футляра издания относится

- a) к художественному конструированию издания
- b) к оформлению крышки издания
- c) к процессу печати издания
- d) к дизайну текста издания

20. Офсетная печать – это вид издания, который характеризуется

- a) расположением печатных элементов выше, чем пробельных
- b) печатью с гибкой печатной формы
- c) печатью с дополнительного прорезиненного цилиндра
- d) расположением печатных элементов ниже, чем пробельных

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.Список литературы и источников

Основная:

1. Джон П. Основы издательского дела: учебник. - М., 2016. – 472 с. (ЭБС «Лань»)
2. Лопатина, Н. В. Книжная культура информационного общества [Текст] : лек. по курсу "Теория и методология библиотековедения, библиографоведения и книговедения" для студентов магистратуры по направлению "Библио-информ. деятельность" / Н. В. Лопатина ; Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2017. - 35 с.
3. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование изданий : учеб. пособие / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2005. - 239 с.
4. Современное отечественное и зарубежное издательское дело : учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А. В. Зарубин ; под ред. Т. В. Поповой. Екатеринбург : УГТУ—УПИ, 2008. 112 с.

Дополнительная:

1. Антонова, С. Г. Редакторская подготовка изданий: Учебник / С. Г. Антонова, В. И. Васильев, И. А. Жарков и др. Под общ. ред. С. Г. Антоновой. М.: Логос, 2004
2. Джиго А.А. Новые национальные стандарты в системе СИБИД // Университетская книга. Режим доступа: <http://www.unkniga.ru/kultura/8744-novye-natsionalnyestansarty-v-sisteme-sibid.html>
3. Книга. Исследования и материалы [Текст] : сборник 99/III-VI. 99/III-IV / Рос. акад. наук ; [ред. кол.: Б. В. Ленский (гл. ред.) и др.]. - М.: Наука, 2013. - 252 с.
4. Лопатина Н.В. Книжная культура в информационной инфраструктуре цифровой экономики // Библиография и книговедение. – 2018. - № 6.

5. Полякова Ю.В. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПУБЛИЧНЫХ БИБЛИОТЕК // Студент. Аспирант. Исследователь - 2018. - №9
6. Основные стандарты по издательскому делу/ Сост. А.А.Джиги, С.Ю.Калинин. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
7. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. - 663с. : табл. - ISBN 978-5-93913-143-6

Источники для изучения:

ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»;
ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Издания. Выходные сведения»;
ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования»;
ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;
ГОСТ 7.62-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования»;
ГОСТ 7.53-2001 «Издания. Международная стандартная нумерация книг»;
ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»;
ГОСТ 9095-89 «Бумага для печати типографская. Технические условия»;
ГОСТ 7.89—2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования»;
ГОСТ 29.124-94 «Издания книжные. Общие технические условия»;
ГОСТ 29.76-87 «Оригинал-макет для полиграфического репродуцирования. Общие технические требования»;
ОСТ 29.127-2002 «Издания книжные и журнальные для детей и подростков»
ОСТ 29.106-90 «Стандарт отрасли. Оригиналы изобразительные для полиграфического репродуцирования».

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЦКБ БИБКОМ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Семинар № 1. Организация и экономика в издательском деле

Вопросы для обсуждения:

1. Государственные стандарты по издательскому делу (структура и особенности).

2. Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов.
3. СанПиНы в области издательского дела
4. Международные стандарты качества в книжном деле.
5. Маркетинговые исследования в издательской деятельности 6. Расчёт экономической эффективности издания.

Список литературы:

1. Джиги А.А. Новые национальные стандарты в системе СИБИД // Университетская книга. Режим доступа: <http://www.unkniga.ru/kultura/8744-novye-natsionalnyestandarty-v-sisteme-sibid.html>
2. Книга. Исследования и материалы [Текст] : сборник 99/III-VI. 99/III-IV / Рос. акад. наук ; [ред. кол.: Б. В. Ленский (гл. ред.) и др.]. - М.: Наука, 2013. - 252 с.
3. Основные стандарты по издательскому делу/ Сост. А.А.Джиги, С.Ю.Калинин. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
4. www.ifap.ru/library/gost/7832001.pdf - МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ Основные виды и выходные сведения

Семинар № 2. Издательская деятельность современных библиотек

Вопросы для обсуждения:

1. Структура издательской деятельности библиотеки.
2. библиографическая деятельность библиотек как форма издательской деятельности.
3. Издательства в структуре библиотек.
4. Рекламная издательская продукция библиотек: виды и характеристика .
5. Подготовка электронных изданий как востребованный вид издательской деятельности современных библиотек..

Список литературы:

1. Джон П. Основы издательского дела: учебник. - М., 2016. – 472 с. (ЭБС «Лань»)
2. Современное отечественное и зарубежное издательское дело : учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А. В. Зарубин ; под ред. Т. В. Поповой. Екатеринбург : УГТУ—УПИ, 2008. 112 с.
3. Книга. Исследования и материалы [Текст] : сборник 99/III-VI. 99/III-IV / Рос. акад. наук ; [ред. кол.: Б. В. Ленский (гл. ред.) и др.]. - М.: Наука, 2013. - 252 с.
4. Полякова Ю.В. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПУБЛИЧНЫХ БИБЛИОТЕК // Студент. Аспирант. Исследователь - 2018. - №9
5. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. - 663с. : табл. - ISBN 978-5-93913-143-6

Семинар № 3. Этапы издательской деятельности

Вопросы для обсуждения

1. Этапы редакционно-издательского процесса, их содержание.
2. Маркетинговый этап, его характеристики и особенности.
3. Редакционный этап. Создание концепции издания.
4. Работа с автором. Законодательные этические основы.
5. Редакторский анализ текста как основа редакционно-издательского процесса.

Главные направления редакторского анализа текста.

6. Техническое редактирование издания.
7. Этап сбыта издательской продукции.

Список литературы:

1. Антонова, С. Г. Редакторская подготовка изданий: Учебник / С. Г. Антонова, В. И. Васильев, И. А. Жарков и др. Под общ. ред. С. Г. Антоновой. М.: Логос, 2004
2. Джон П. Основы издательского дела: учебник. - М., 2016. – 472 с. (ЭБС «Лань»)
3. Современное отечественное и зарубежное издательское дело : учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А. В. Зарубин ; под ред. Т. В. Поповой. Екатеринбург : УГТУ—УПИ, 2008. 112 с.
4. Книга. Исследования и материалы [Текст] : сборник 99/III-VI. 99/III-IV / Рос. акад. наук ; [ред. кол.: Б. В. Ленский (гл. ред.) и др.]. - М.: Наука, 2013. - 252 с.
5. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование изданий : учеб. пособие / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2005. - 239 с
6. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. - 663с. : табл. - ISBN 978-5-93913-143-6

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как подготовка к докладу, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, выполнение индивидуального практического задания.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять параллельно с её изучением анализ учебной, учебно-методической и научной литературы, изучение и анализ интернет-источников. Необходимо вычленять дискуссионные вопросы, анализировать их представление в научной литературе, в соответствии с этим составлять собственное мнение о научной проблеме.

При выполнении заданий для самостоятельной работы следует использовать наглядное представление материала в виде презентации, где должен быть помещён основной материал.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений
- текста по памяти;

- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

Необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Подготовка к зачету

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается зачетом. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля. Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с 4 недели семестра при помощи экспресс-опроса в завершении изучения каждого раздела. Рубежный контроль осуществляется на основе нескольких проверочных и контрольной работ. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

AdobePremiere;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения лекционных занятий по дисциплине используются аудитории, оснащённые оборудованием, необходимым для демонстрации видео-, аудиоматериала, презентаций (ауд. 328а). Семинарские занятия проводятся в аудиториях, оснащенных персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (ауд. 325)

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
 - для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
 - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20; - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и): доктор педагогических наук, профессор кафедры библиотечно-информационных наук Динер Елена Васильевна